



UNIVERSITATEA  
„TRANSILVANIA” DIN BRAȘOV  
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI  
INGINERIA MATERIALELOR

Tel./Fax: +40 268 471626; Tel.+40 268 412921-  
int.157  
e-mail: f-sim@unitbv.ro



Universitatea  
Transilvania  
din Brașov

FACULTATEA DE ȘTIINȚA  
ȘI INGINERIA MATERIALELOR

## PLAN OPERAȚIONAL pentru perioada anului universitar 2022 - 2023

Planul Operațional al Facultății SIM este în concordanță cu Planul Strategic al Facultății SIM și Planul Strategic și Operațional ale Universității.

| Obiectivul strategic   | Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Responsabili  | Termen               |
|--|---|---|----------------------|
| <b>Obiectiv strategic 1:<br/>Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii</b> | <b>Adaptarea planurilor de învățământ</b> de licență și masterat la cerințele pieței muncii și la tendințele europene, în vederea asigurării unor procese de formare deschise   | Directori Departamente<br>Decan   | 1 octombrie<br>2023  |
|  | <b>Revizuirea planurilor de învățământ</b> de licență și masterat pentru asigurarea calității acestora în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS.   | Directori Departamente<br>Decan   | 1 octombrie<br>2023  |
|  | <b>Finalizarea elaborării fișelor disciplinelor</b> conform cerințelor RNCIS pentru toate programele de studii de licență și validarea în CF.   | Coordonatorii programe<br>studii de licență și master,<br>Directorii de departament           | 10 octombrie<br>2022 |
|  | <b>Analiza și dezbaterile fișelor de disciplină</b> și armonizarea acestora cu cerințele programului de studii.   | Coordonatorii programelor<br>de studii, Directorii de<br>Departamente                         | Semestrial           |
|  | <b>Monitorizarea activităților didactice pentru toate programele de studii derulate în cadrul facultății</b> , în vederea gestionării corecte a interacțiunii student – cadru didactic. Un accent se va pune pe dezvoltarea activităților on line și urmărirea activităților tuturor cadrelor didactice pe platforma. | Coordonatorii programelor<br>de studii, Directorii de<br>Departamente, Prodecanii,<br>Decanul | Permanent            |
|  | <b>Încheierea unor noi convenții de colaborare sau actualizarea celor existente</b> , cu anumite companii locale și naționale pentru efectuarea <b>practicii</b> studentești.   | Coordonatorii programelor<br>de studii, Directorii de<br>Departamente,                        | Permanent            |

|  |   |   |                   |
|--|---|---|-------------------|
|  |   | Prodecanul responsabil cu practica studentească, Decanul          |                   |
|  | <b>Efectuarea unor vizite/ excursii de studii (mobilitati interne și externe)</b> cu studenții programelor de studiu derulate în cadrul Facultății, în vederea îmbogățirii cunoștințelor studenților, corelării activităților didactice cu cerințele mediului economic, promovării programelor de studii și a studenților în vederea angajării acestora în companiile vizitate. În masura revenirii la o situație sanitară normală. | Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente   | Permanent         |
|  | <b>Implicarea studenților în programul ERASMUS+</b> , în vederea dezvoltării dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare.   | Responsabilul ERASMUS – Facultate, Prodecanul responsabil ERASMUS | Permanent         |
| <b>Obiectiv strategic 2:<br/>Implementarea sistemului de management al calității în cadrul proceselor necesare realizării serviciului furnizat de Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor, prin:</b> | <b>Creșterea eficienței și calității procesului didactic</b> prin îmbunătățirea metodelor de predare, utilizarea metodelor didactice interactive, eficientizarea studiului individual al studenților, modernizarea lucrărilor de laborator; existența la toate disciplinele a resurselor electronice.   | Directori Departamente<br>CEAC facultate, Decan                   | Permanent         |
|  | <b>Creșterea gradului de susținere cu materiale editate (electronic) a disciplinelor;</b>   | Responsabili programe studii                                      | Permanent         |
|  | <b>Asigurarea participării active a studenților la cursuri, seminarii și laboratoare</b> pentru a se asigura ritmicitatea pregătirii acestora, astfel încât rezultatele la examene să fie din ce în ce mai bune; chiar în condiții on line.   | Responsabili programe studii, Tutorii de an                       | Permanent         |
|  | <b>Reabilitarea unor spații de învățământ ale facultății</b> și asigurarea unor condiții adecvate de muncă; în special salile din corpul G și W.  | Directori Departamente<br>Decan                                   | Permanent         |
|  | <b>Gestionarea eficientă a resurselor financiare</b> și a patrimoniului facultății, reducerea cheltuielilor și încadrarea în bugetul alocat;  | Directori Departamente<br>Decan                                   | Permanent         |
|  | <b>Dezvoltarea de parteneriate de cercetare cu companiile</b> din domeniile de activitate, pentru crearea de noi laboratoare.   | Directori Departamente<br>Decan                                   | Permanent         |
|  | <b>Elaborarea ofertei de servicii de cercetare, certificare, consultanță</b> către firmele de profil.   | Coordonatori centre cercetare, Prodecan cercetare                 | 1 mai 2023        |
|  | <b>Crearea unei baze de date cu firmele partenere în cercetare.</b> Monitorizarea nevoilor de cercetare ale acestora prin reactualizarea trimestrială a datelor. Desfășurarea unei sedințe CONSEC SIM   | Coordonatori centre cercetare, Prodecan cercetare                 | 15 noiembrie 2022 |
|  | <b>Dezvoltarea dotării laboratoarelor didactice pe bază de proiecte</b> , având în vedere prioritățile didactice și de cercetare, astfel încât cel puțin 50% dintre lucrările de laborator ale unei discipline să aibă caracter experimental.   | Directori Departamente<br>Decan                                   | Permanent         |
|  | <b>Crearea de laboratoare în parteneriat cu firmele interesate</b> de oferta facultății, în care să se dezvolte și aplicații stabilite de comun acord cu sponsorul.   | Responsabili programe studii, Directori Departamente              | Permanent         |

[Type text]

|  |   |   |                                   |
|--|---|---|-----------------------------------|
| <b>Obiectiv strategic 3:<br/>Susținerea activităților de cercetare științifică</b> | <b>Concentrarea pe direcțiile majore în care facultatea poate dovedi excelență în cercetare, în cele 2 centre de cercetare ale Facultății SIM</b> din cadrul Institutului de Cercetare Științifică al Universității <i>Transilvania</i> "Produce High-Tech pentru Dezvoltare Durabilă" ținând cont de nivelul de calitate și competiție ce trebuie atins atât la nivel național cât și la nivel european. | Coordonatori centre cercetare, Prodecan cercetare   | Permanent                         |
|  | <b>Întocmirea unei baze de date cu cercetarea obligatorie</b> , care să cuprindă toate realizările membrilor. Se va completa lunar, cu analiza trimestrială a realizării cercetării și luarea măsurilor de corecție necesare.   | Coordonatori centre cercetare, Prodecan cercetare   | Permanent                         |
|  | <b>Creșterea substanțială a fondurilor atrase prin cercetare</b> și a vizibilității la nivel național și internațional, manifestată prin participarea la conferințe de prestigiu și publicarea în jurnale și proceeding-uri cotate ISI .  | Coordonatori centre cercetare, Prodecan cercetare   | Permanent                         |
|  | <b>Valorificarea rezultatelor cercetării prin dezvoltare de produse</b> și tehnologii bazate pe brevete sau inovații proprii, studii prospective și tehnologice și servicii comandate de beneficiari și prin publicarea lucrărilor științifice/tehnice în reviste, jurnale și edituri de ținută științifică ridicată.   | Coordonatori centre cercetare, Prodecan cercetare   | Permanent                         |
|  | <b>Crearea de programe noi de formare continua în domeniile gestionate</b> , cu capacitate mare de atractivitate a candidaților, care să răspundă nevoilor economice și realizărilor științifice.   | Directori Departamente, Prodecan didactic, Decan    | 1. octombrie 2023                 |
|  | <b>Stabilirea cerințelor și a parcursului coerent pentru absolvenți</b> , în funcție de cerințele angajatorilor. Realizarea de întâlniri semestriale cu partenerii economici pentru fundamentarea programelor analitice pe baza nevoilor acestora.  | Directori Departamente, Prodecan studenți, Decan    | Permanent                         |
|  | <b>Realizarea de întâlniri periodice ale conducerii facultății</b> (cel puțin una pe semestru, poate fi și on line) cu studenții debutanți în cerințele învățământului superior, în modul de învățare și de organizare a sesiunii de examene.   | Tutori de an, Responsabili programelor studii       | 1 noiembrie 2022,<br>1 iunie 2023 |
|  | <b>Introducerea tutoriatului individual la practică</b> pentru îmbunătățirea încadrării studenților la practică în firme și rezolvarea unor teme concrete la proiectele de diplomă.   | Responsabili programe studii, Responsabili practica | Permanent                         |
|  | <b>Elaborarea și aplicarea de chestionare privind așteptările studenților pe diferite teme:</b> programe analitice, condiții de studiu, laboratoare, practică, seminarii, mod de predare, probleme administrative, la începutul anului I și la sfârșitul fiecărui an de studiu.   | Prodecan calitate, CEAC facultate                   | Permanent                         |
| <b>Obiectiv strategic 4:<br/>Dezvoltarea resurselor umane</b>                      | <b>Atragerea de resurse umane tinere în activitatea didactică dintre cei mai</b>  | Directori Departamente<br>Decan                     | 1 octombrie 2023                  |

[Type text]

|  |  |                                 |                     |
|--|--|---------------------------------|---------------------|
|  | <b>buni doctori și postdoctoranzi pregătiți în cadrul facultății.</b>  |                                 |                     |
|  | <b>Sprijinirea logistică a cadrelor didactice în vederea realizării criteriilor minimale de abilitare pentru promovarea</b> pe posturile de profesori și conferențieri care îndeplinesc criteriile de promovare stabilite la nivel național. | Directori Departamente<br>Decan | Permanent           |
|  | <b>Stabilirea în cadrul facultății a criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale</b> pentru cadrele didactice și personalul TESA și evaluarea anuală a acestora.   | Directori Departamente<br>Decan | 1 octombrie<br>2023 |
|  |  |                                 |                     |
|  | <b>Stabilirea unor responsabilități precise în cadrul facultății pentru activitățile auxiliar-administrative,</b> prin cuantificarea acestor responsabilități conform LEN 1/2011, art. 287.  | CF                              | 1 aprilie 2023      |
|  | <b>Încurajarea participării cadrelor didactice în mobilități didactice externe</b> în cadrul programului Erasmus Teaching Staff, prin recomandări încrucișate între colegi.  | Directori Departamente<br>Decan | Permanent           |
|  | <b>Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă,</b> obținerea de burse de documentare pe obiective concrete. Organizarea de întâlniri cu specialiști în pedagogie pentru îmbunătățirea metodelor de predare.             | Directori Departamente<br>Decan | Permanent           |
|  | <b>Stimularea continuării activității,</b> după pensionare, a conducătorilor de doctorat.  | Directori Departamente<br>Decan | 1 octombrie<br>2023 |

DECAN,  
Prof. univ. dr. ing. Teodor MACHEDON PISU



Aprobat in CF din 21.09.2022

[Type text]