



Acte necesare pentru confirmarea **locurilor cu taxă la masterat:**

A. Obligatorii:

1. Dovada plății primei tranșe a taxei de școlarizare (**minimum 1000lei**)

Prima tranșă din taxa de școlarizare, pentru confirmarea ocupării locului cu taxă se poate achita:

- a) online cu cardul, prin intermediul aplicației de înscriere. Vă recomandăm utilizarea acestei metode.
- b) prin transfer bancar (**cu obligația încărcării dovezii plății în aplicația de admitere**), din orice bancă, în contul Universității Transilvania din Brașov, fiind obligatorie completarea următoarelor date de identificare:

- Beneficiar: Universitatea Transilvania din Brașov
- Cod fiscal: 4317754
- Cod IBAN: RO08TREZ13120F330500XXXX
- Cod SWIFT: BIC/SWIFT TREZROBU (acest cod este obligatoriu în cazul achitării taxelor din străinătate)
- Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

În câmpul privind Detaliile transferului / plății este obligatoriu să menționați informațiile de mai jos:

- Tipul taxei: taxă școlarizare
- Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata (exact ca în fișa de înscriere)
- Inițiala tatălui
- Facultatea unde a fost admis
- Programul de studii
- Forma de învățământ (IF, ID, FR)

După validarea plății, se va genera contractul de studii pe care va trebui să-l listați, să-l semnați și să-l încărcați pe platforma de admitere. Din contul personal al platformei online accesați butonul ÎNCARCĂ CONTRACT STUDII SEMNAT. Contractul de studii în original va fi depus de candidat la secretariatul Facultății de Știința și Ingineria Materialelor **cel târziu în prima săptămână a anului universitar.**



B. Recomandate (pot fi aduse ulterior):

1. Diplomă de licență sau adeverința echivalentă (pentru absolvenții din promoția 2025) – original;
2. Foaia matricolă de la facultate – original;
3. Diplomă de bacalaureat – original.
4. Dovada de plată - copie simplă și originalul pentru confruntare;
5. 3 fotografii tip carte de identitate;
6. Adeverința medicală - **original**;
7. Certificat de naștere - **original și copie simplă pentru legalizare la comisie**;
8. Certificat de căsătorie (pentru candidatele căsătorite) - **original și copie simplă pentru legalizare la comisie**;
9. Certificat de deces al părintelui - **original și copie simplă pentru legalizare la comisie – unde este cazul**;
10. Adeverință din care rezultă proveniența din sistemul de protecție socială, pentru cei aflați în această situație – **original** – unde este cazul;
11. Adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este cadru didactic sau cadru didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ din România – **original** – unde este cazul;
12. Adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este angajat al Universității Transilvania din Brașov – **original** – unde este cazul;