



Acte necesare pentru confirmarea **locurilor cu taxă la masterat:**

**A. Obligatorii:**

1. Dovada plăţii primei tranşe a taxei de şcolarizare (**minimum 1000lei**)

Prima tranşă din taxa de şcolarizare, pentru confirmarea ocupării locului cu taxă se poate achita:

- a) online cu cardul, prin intermediul aplicaţiei de înscriere. Vă recomandăm utilizarea acestei metode.
- b) prin transfer bancar (**cu obligaţia încărcării dovezii plăţii în aplicaţia de admitere**), din orice bancă, în contul Universităţii Transilvania din Braşov, fiind obligatorie completarea următoarelor date de identificare:

- Beneficiar: Universitatea Transilvania din Braşov
- Cod fiscal: 4317754
- Cod IBAN: RO08TREZ13120F330500XXXX
- Cod SWIFT: BIC/SWIFT TREZROBU (acest cod este obligatoriu în cazul achitării taxelor din străinătate)
- Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAŞOV

În câmpul privind Detaliile transferului / plăţii este obligatoriu să menţionaţi informaţiile de mai jos:

- Tipul taxei: taxă şcolarizare
- Numele şi prenumele candidatului pentru care se face plata (exact ca în fişa de înscriere)
- Iniţiala tatălui
- Facultatea unde a fost admis
- Programul de studii
- Forma de învăţământ (IF, ID, FR)

După validarea plăţii, se va genera contractul de studii pe care va trebui să-l listaţi, să-l semnaţi şi să-l încărcăţi pe platforma de admitere. Din contul personal al platformei online accesaţi butonul ÎNCARCĂ CONTRACT STUDII SEMNAT. Contractul de studii în original va fi depus de candidat la secretariatul Facultăţii de Ştiinţa şi Ingineria Materialelor **cel târziu în prima săptămână a anului universitar.**



**B. Recomandate (pot fi aduse ulterior):**

1. Diplomă de licenţă sau adeverinţa echivalentă (pentru absolvenţii din promoţia 2023) – original;
2. Foaia matricolă de la facultate – original;
3. Diplomă de bacalaureat – original.
4. Dovada de plată - copie simplă şi originalul pentru confruntare;
5. 3 fotografii tip carte de identitate;
6. Adeverinţa medicală - **original**;
7. Certificat de naştere - **original şi copie simplă pentru legalizare la comisie**;
8. Certificat de căsătorie (pentru candidatele căsătorite) - **original şi copie simplă pentru legalizare la comisie**;
9. Certificat de deces al părintelui - **original şi copie simplă pentru legalizare la comisie – unde este cazul**;
10. Adeverinţă din care rezultă provenienţa din sistemul de protecţie socială, pentru cei aflaţi în această situaţie – **original** – unde este cazul;
11. Adeverinţă din care să rezulte că unul dintre părinţi este cadru didactic sau cadru didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învăţământ din România – **original** – unde este cazul;
12. Adeverinţă din care să rezulte că unul dintre părinţi este angajat al Universităţii Transilvania din Braşov – **original** – unde este cazul;