



Acte necesare pentru confirmarea **locurilor cu taxă la licenţă:**

A. Obligatorii:

1. Dovada plăţii primei tranşe a taxei de şcolarizare (**minimum 1000lei**)

Prima tranşă din taxa de şcolarizare, pentru confirmarea ocupării locului cu taxă se poate achita:

a) online cu cardul, prin intermediul aplicaţiei de înscriere. Vă recomandăm utilizarea acestei metode.

b) prin transfer bancar (**cu obligaţia încărcării dovezii plăţii în aplicaţia de admitere**), din orice bancă, în contul Universităţii Transilvania din Braşov, fiind obligatorie completarea următoarelor date de identificare:

- Beneficiar: Universitatea Transilvania din Braşov
- Cod fiscal: 4317754
- Cod IBAN: RO08TREZ13120F330500XXXX
- Cod SWIFT: BIC/SWIFT TREZROBU (acest cod este obligatoriu în cazul achitării taxelor din străinătate)
- Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAŞOV

În câmpul privind Detaliile transferului / plăţii este obligatoriu să menţionaţi informaţiile de mai jos:

- Tipul taxei: taxă şcolarizare
- Numele şi prenumele candidatului pentru care se face plata (exact ca în fişa de înscriere)
- Iniţiala tatălui
- Facultatea unde a fost admis
- Programul de studii
- Forma de învăţământ (IF, ID, FR)

După validarea plăţii, se va genera contractul de studii pe care va trebui să-l listaţi, să-l semnaţi şi să-l încărcăţi pe platforma de admitere. Din contul personal al platformei online accesaţi butonul ÎNCARCĂ CONTRACT STUDII SEMNAT. Contractul de studii în original va fi depus de candidat la secretariatul Facultăţii de Ştiinţa şi Ingineria Materialelor până **cel târziu în prima săptămână a anului universitar.**



B. Recomandate (pot fi aduse ulterior):

1. Diploma de bacalaureat – **original**.
2. Dovada de plată - copie simplă și originalul pentru confruntare;
3. 3 fotografii tip carte de identitate;
4. Adeverința medicală - **original**;
5. Certificat de naștere - **original și copie simplă pentru legalizare la comisie**;
6. Certificat de căsătorie (pentru candidatele căsătorite) - **original și copie simplă pentru legalizare la comisie**;
7. Certificat de deces al părintelui - **original și copie simplă pentru legalizare la comisie – unde este cazul**;
8. Adeverință din care rezultă proveniența din sistemul de protecție socială, pentru cei aflați în această situație – **original** – unde este cazul;
9. Adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este cadru didactic sau cadru didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ din România – **original** – unde este cazul;
10. Adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este angajat al Universității Transilvania din Braşov – **original** – unde este cazul;